Nr. 1770 / 27.04.2026

LICEUL TEORETIC RECAȘ
Str.G.Cosbuc Nr.1, tel.0256 330123,fax 0256 330848
e-mail: liceul.recas@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ANUL ȘCOLAR: 2025-2026

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul şcolar 2025-2026 reprezintă instrumentul operațional pe termen scurt prin care se pun în aplicare liniile directoare ale noului Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025-2030. Acest document strategic este adaptat la o realitate profund modificată a rețelei școlare locale, marcată de finalizarea procesului de extindere a PJ-ului

Într-un context guvernat de accelerarea transformării digitale prin implementarea proiectelor PNRR și PNRAS, managementul instituției își propune să coreleze resursele umane și materiale pentru a asigura echitatea, incluziunea și creșterea calității actului educațional în toate cele 9 structuri componente.

MISIUNEA ȘCOLII

Liceul Teoretic Recaș are ca misiune asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ, în care fiecare elev — indiferent de mediul de proveniență sau structura în care studiază (Recaș, Izvin, Bazoș, Herneacova, Stanciova, Petrovaselo) — să își poată dezvolta potențialul maxim. Ne angajăm să oferim o educație de calitate, bazată pe valori democratice, valorizarea moștenirii multiculturale locale și utilizarea responsabilă a tehnologiilor moderne, pregătind absolvenții pentru o integrare activă și de succes întro societate europeană dinamică.

VIZIUNEA ȘCOLII

„O școală deschisă viitorului, unită prin diversitate și ancorată în excelență digitală și incluziune socială.”

Ne propunem să devenim un punct de referință în educația locală prin **diversificarea** ofertei educaționale și adaptarea continuă la cerințele societății moderne, care privește spre viitor fără a-și uita rădăcinile.

Viziunea noastră este să fim busola care transformă potențialul fiecărui elev în succes personal, să formăm tineri competitivi la nivel european, care rămân mândri de identitatea lor locală, transformând școala într-un spațiu unde inovația pedagogică se împletește armonios cu respectul pentru tradițiile și valorile comunității noastre."

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

O1. Creşterea standardelor de calitate pentru toate activităţile curriculare şi extracurriculare, prin monitorizare constantă şi managementul calităţii.

O2. Educarea elevilor pentru dobândirea de noi capacităţi, deprinderi şi competenţe transversale, necesare integrării lor reuşite pe piaţa muncii şi în societatea europeană.

O3. Susţinerea progresului individual prin strategii diferenţiate, asigurând dezvoltarea fiecărui elev la un nivel superior faţă de etapa sa personală anterioară.

O4. Eficientizarea lucrului în echipă la nivelul tuturor structurilor şcolare, promovând o cultură organizaţională bazată pe comunicare, sprijin reciproc şi obiective comune.

O5. Formarea unui sistem solid de valori în rândul tuturor actorilor educaţionali, în spirit moral, civic şi onest, cu respect faţă de tradiţiile şi identitatea locală.

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE (Corelate cu PDI 2025-2030)

1. **O1 (Curriculum):** Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin integrarea resurselor digitale PNRR/PNRAS și a metodelor active în 100% din orele de curs.
2. **O2 (Resurse Umane):** Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și asigurarea unui climat organizațional echilibrat, prin programe de mentorat digital și prevenire a burnout-ului.
3. **O3 (Resurse Materiale):** Modernizarea, întreținerea și securizarea infrastructurii fizice a unității centrale și a celor 8 structuri, în condiții de eficiență energetică.
4. **O4 (Relații Comunitare):** Consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală pentru reducerea absenteismului și asigurarea siguranței școlare fizice și virtuale.

Domenii funcţionale	Obiective SPECIFICE	Activităţi desfăşurate	RESURSE			EVALUARE (indicatori de performanţă)
			De timp (termene)	Umane (răspunde/monitorizează)	Material şi financiare	
I. **C U R R I C U L U M**	1.Încheierea în bune condiţii a anului şcolar 2024-2025	•Organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă şi de diferenţe.	Septembrie 2025	Comisie examene, Dir.adj.prof. Morman Anca Secretariat/ dir.prof.M.Serafim	Programe şcolare în vigoare, cataloage de examene, ROFUIP	Rapoarte statistice privind participarea/ promovarea examenelor de corigenţe, nr. elevi promovaţi
		•Consilii de administraţie pentru aprobarea transferurilor şi pentru acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice (2024-2025) şi înmânarea deciziilor cu calificativele.	septebrie	C.A./ dir.prof.M. Serafim	Documente oficiale (cereri transfer, fişe evaluare cadre didactice)	Nr. transferurilor aprobate, înregistrarea elevilor în documentele şcolare conform lei, decizii privind calificativele anuale, PV de la CA şi CP
		•Consilii profesorale	Conform graficului			
	2.Crearea condiţiilor optime pentru începerea anului şcolar 2025-2026	•Definitivarea încadrării cadrelor didactice.	20.09-05.10.	dir.prof. M.Serafim	Proiect incadrari, avizat ISJ	Încadrări finalizate conform termenului
		•Realizarea orarului şcolii şi aprobarea acestuia.	05.10.	comisia de orar prof. Purda Delia/ dir.prof.M. Serafim	Program orar ASD,	Orarul realizat conform cu analiza de nevoi, respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul şcolii
		• Organizarea colectivelor de elevi (în special clasa CP, V, IX), stabilirea diriginţilor şi învăţătorilor, precum şi a sălilor de clasă unde învaţă elevii.	10.09	dir.adj.prof.Morman Anca CA/ dir.prof.M. Serafim	OMECTS 5132/10.09.2009 privind activitatea dirigintelui,	Eficienţă, promptitudine, disciplina la clasă, clase constituite echilibrat din punct de vedere numeric
	3.Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară, în vederea eficientizării procesului de	•Realizarea documentelor de proiectare şi de planificare didactică, conform cerinţelor specifice fiecărei discipline de învăţământ, întocmirea planurilor managerial ale comisiilor metodice conform indicaţiilor MEN	10.10.	fiecare cadru didactic/ responsabili comisii metodice, dir.prof.M.Serafim	Ordine MECTS, metodologii, planuri cadru, dosare comisii metodice	Toate planificările realizate conform termenelor, dosare complete conform anexei RI
		•Organizarea unor şedinţe de catedră pentru o viziune	01-08.10.	şefii de	Manuale,program	

	învăţământ, în 2024-2025.	comună asupra programei şcolare şi asupra manualelor.		catedră /CA	e şcolare, planuri cadru	
I. CURRICULUM	4.Proiectarea testelor cu subiect unic la fiecare disciplină din planul cadru de învăţământ.	•Şedinţe de catedră pentru stabilirea unităţilor de învăţare vizate în **testele cu subiect unic**.	23.09.	şefii de catedră / dir.prof.M.Serafim	Programe şcolare, cabinet metodic, logistică	Graficul testelor cu subiecte unice şi a graficelor de evaluare la fiecare clasă
		•Realizarea proiectelor de evaluare respective şi a graficului de evaluare; comunicarea graficului la fiecare colectiv de elevi. Avizarea graficului de către director.	15.10.	şefii de catedră, diriginţii / dir.adj.prof. Morman Anca		
	5.Monitorizarea activităţii didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare şi controlul celorlalte.	•Asistenţe la ore.	cf. graficului C.A.	Directorii /CA	Spaţii de învăţământ, proiecte didactice, ale unităţilor de învăţare	Graficul interasistenţelor, Minim 50 asistenţe la ore
		•Organizarea activităţii de mentorat.	cf. progr. catedrei	şefii de catedră /CA		Şedinţe în cadrul comisiilor metodice
	6.Creşterea calităţii curriculumului la decizia şcolii	•Realizarea programelor şi a documentelor complete pentru opţionalele aprobate prin C.A./I.Ş.J. din anul şcolar trecut, pentru 2025-2026.	01.10	şefii de catedră / dir. adj. prof. Morman Anca	Programe CDS, ordine MECTS, documente oficiale, resurse financiare proprii, laboratoare, logistică	Programe de opţional complete
		•Verificarea completării corecte în catalog a rubricilor destinate disciplinelor opţionale.	5.10.	Diriginţii învăţătorii / dir. adj. prof. Morman Anca		Cataloage corect completate
		•Analiza periodică (bisemestrială) a calităţii opţionalelor.	nov.-dec. martie-aprilie	dir. adj. prof. Morman Anca /CA		Asistenţe la ore, produsele orelor de opţional (planşe, fişe de lucru, etc)
	7. Asigurarea pregătirii elevilor pentru examene naţionale şi pentru performanţa şcolară	•Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare	Oct.	Prof. Fîntînă Liliana/ dir. Prof.M.Serafim	Graficele pregătirilor pentru examene naţionale şi concursuri şcolare	Participare la olimpiade judeţene concretizate cu menţiuni sau premii
		•Organizarea de simulări ale examenlor naţionale la nivelul LTR	Periodic	Resp Com Met. Prof. Fârdă, Prof. Homan	Graficul simulărilor	Nr. elevilor participanţi, tabele rezultate
	8.Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a LTR, conform Legii Învăţământului.	•Realizarea şi popularizarea proiectului planului de şcolarizare pentru 2025-2026	febr.	dir. prof. Mirela Serafim /CA	Oferta curriculară în conformitate cu planul judeţean de şcolarizare	PV de la CP şi CA, constituirea claselor aprobate prin proiectul de şcolarizare
	9. Monitorizarea testării iniţiate şi a	• Consiliu profesoral tematic “Evaluarea rezultatelor învăţării corelată cu proiectarea didactică””	Dec.	Prof. Serafim Mirela	Prezentare pps, rapoarte statistice,	PV de la CP, respectarea termenelor, eficienţa, progres

	celor pe parcurs pentru urmărirea progresului şcolar				laptop	
I. **C** **U** **R** **R** **I** **C** **U** **L** **U** **M**	10. Creşterea calităţii frecvenţei la cursuri a elevilor şi a calităţii notării ritmice	•Analiza ritmicităţii notării şi a frecvenţei elevilor	Conform HCA1	Diriginţi, membrii comisie ritmicitatea notării/ CA, dir.prof.M.Serafim	Documente şcolare, legislaţie în vigoare	Rapoarte lunare privind frecvenţa elevilor şi rapoarte bisemestriale privind ritmicitatea notării, analize statistice
	11. Proiectarea activităţii educative.	•Realizarea documentelor de proiectare şi de planificare pentru activitatea educativă, extraşcolară şi extracurriculară.	15.10. 18.02.	cons.ed. Podaru Ileana/ CA	Documente oficiale, calendarul activităţilor educative la nivel judeţean	Corelarea cu calendarul activităţilor educative la nivel judeţean, realizarea graficului activităţilor
		•Proiectarea programelor : • „Şcoala dupa şcoală” • proiecte educaţionale 2022-2023.	02.2015	coordonatorii programelor respective/ dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie în vigoare, hotărâri consiliul local Recaş	Chestionare aplicate beneficiarilor programelor, sondaje
		•Proiectarea activităţilor “Sanitarii pricepuţi”, “Prietenii pompierilor”	Conform graficului	Cons.ed.Podaru Ileana/ Dir. M. Serafim	Legislaţie în vioare, documente oficiale	Participarea la concursurile judeţene şi minim un premiu la nivel judeţean
		•Reorganizarea comisiei metodice a diriginţilor. Realizarea documentelor de proiectare/planificare specifice.	sept	şef comisie diriginţi prof. / directorii şcolii	Legislaţie corespunzătoare, planificări, logistică	Decizia de constituire a comisiei metodice a diriginţilor, PV de la CP
	12. Creşterea calităţii educaţiei în LTR, conform cu misiunea asumată de şcoala noastră prin Proiectul de dezvoltare instituţională	•Realizarea investigaţiei prin chestionar „Valorizarea elevilor”	Mai	psiholog Gruici Luiza / dir. prof. Mirela Serafim	Planuri managerial, legislaţie, loistică, baza material a şcolii	Chestionare Rapoarte statistice, adecvare la nevoile populaţiei şcolare şi a comunităţii
		•Derularea programelor educaţionale proiectate şi aprobate de C.A.	conform programelor respective	coordonatorii de program/ cons. ed Podaru Ileana	Legislaţie, grafice aprobate, logistică	Eficienţă, calitate, atingerea standardelor, umăr programe derulate, număr elevi implicaţi
II. **R** **E**	1.Asigurarea cadrelor didactice angajate pentru 2024-2025	•Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante şi care se vacantează pe parcursul anului şcolar	Conform necesităţii	Prof. Podaru, preş. Com Org Concurs, prof. Dragu pres com evaluare	Legislaţie în vigoare, Proceduri ISJ	Nr. cadre angajate, documente comisii
	2.Proiectarea încadrării cu personal didactic,	•Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de şcolarizare şi a planului de şcolarizare şi a planului cadru de învăţământ	Feb	Dir. Morman Anca, secretariat/ dir.M.Serafim	Legislaţie în vigoare, documente ISJ, grafic ISJ	Proiect , aprobat calitatea proiectaării, respecatre legalitate, claritate

S U R S E U M A N E	didactic auxiliar, nedidactic pentru anul şcolar 2022-2023	•Dimensionarea compartimentelor TESA şi nedidactic în funcţie de normativele în vigoare	Conform graphic ISJ	Dir. Morman Anca, secretariat/ dir.M.Serafim	Legislaţie în vigoare, documente ISJ, grafic ISJ, stat de funcţiuni, stat de personal	Proiect aprobat, calitatea proiectaării, respecatre legalitate, claritate
	3.Coordonarea resurselor umane implicate în viaţa şcolii	•Realizarea şi actualizarea fişelor posturilor pentru personalul didactic şi nedidactic	01.10.	Secretariat/dir. Prof. M.Serafim	Legislaţie în vigoare, fişe post, loistică	Toate fişele postului semnate şi actualizate cu respectarea termenlor
		•Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinţi pe clase	15.septembrie 2016	Diriginţi, învăţători/ dir. Prof. M.serafim	ROFUIP, documente oficiale	PV de la şedinţele pe clase
		•Constituirea Consiliului părinţilor pe liceu şi întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităţilor	Septembrie	Diriginţi, învăţători/ dir. Prof. M.serafim	ROFUIP, logistic, pps	PV de la şedinţa Comitetului Reprezentativ al părinţilor
	4.Creşterea calităţii muncii didactice prin perfecţionare continuă pe baza programului didactic personal.	•Proiectarea formării continue	30.10. 10.01.	prof. Sincraian Ramona /dir. Mirela Serafim	Legislaţie în vioare, oferte de formare CCD şi alte instituţii autorizate	Planul de formare profesională, chestionare aplicate privind analiza de nevoi
		•Prezentarea cadrelor didactice la examenele de obţinere a gradelor didactice şi la cursurile de perfecţionare în specialitate, organizate de instituţii de învăţământ superior.	conform termenelor	fiecare cadru didactic implicat coordonator/ Com. Formare Continuă, dir. Prof. Mirela Serafim	Legislaţie, logistic, resurse financiare proprii, lucrări , oferte de formare	Numărul cadrelor didactice care susţin examenele pentru definitivat, gradul II şi al celor care susţin lucrările metodico-ştiinţifice
		•Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul învăţământului (în ţară şi în străinătate).	2024-2025	şefii de catedră / dir. prof. Mirela Serafim	Oferte de formare, documente oficiale	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare
		•Susţinerea cadrelor didactice în crearea de condiţii instituţionale pentru prezentarea lor la masterat, doctorat sau pentru obţinerea de burse în străinătate.	2024-2025	C.A. / dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale, site+uri universităţi	Nr.cadre participante, chestionare
II. R E S U R S		•Evaluarea anuală a personalului didactic şi nedidactic din subordine	sept	Şefi com met/CA	Legislaţie, OMECTS	Calificative acordate, decizii emise
	5.Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă şi de calitate.	•Premierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică sau de creaţie personală.	01.12.	C.A. /dir. prof. Mirela Serafim	Resurse financiare din venituri proprii,	Calitate, transparenţă, obiectivitate
		•Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaţionale.	oct.-mai 2016-2017	C.A/ dir. prof. Mirela Serafim.	Adrese ISJ privind proiectele	Numărul proiectelor derulate
		•Acordarea de sporuri salariale, prime, gradaţie de merit, cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea	martie	C.A. / dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Nr. cadre didactice care solicit gradaţii de merit

E U M A N E		didactică din anul şcolar anterior (la fel şi pentru personalul nedidactic, angajat în LTR).				
	6. Educarea inteligenţei emoţionale a elevilor noştri în spiritul toleranţei, altruismului, interculturalităţii, al prieteniei, al raţionamentului moral şi al olimpismului.	•Derularea de proiecte educaţionale interculturale.	conf. proiect. propriu	coord. de proiect / cons. ed Podaru Ileana		
		•Participarea la activităţi cuprinse în programele ce vizează integrarea în C.E.: „Europa azi”, „Ziua internaţională a educaţiei”, „Ziua europeană a limbilor moderne”, „Europa în şcoală”, „InfoEuropa”,	conform programului propriu şi al IŞJ, respectiv al partenerilor	coordonatorii de programe /cons. ed	Adrese ISJ privind derularea programelor, legislaţie, proiectele educaţionale, logistic, baza material a şcolii	Număr elevi participanţi, număr cadre didactice participante, rapoarte ale activităţilor derulate
	7. Asigurarea unei negocieri echitabile a situaţiilor conflictuale	•Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, parinţi.	permanent	Diriginţi/CP, CA	Legislaţie, ordine MECTS, RI, plan ISJ de combatere a violenţei, plan LTR	Număr mic privind cazurile de violenţă şcolară, raportări către ISJ privind violenţa din şcoală
III. R E S U R S E M A T E R I A L	1. Crearea condiţiilor materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului de învăţământ.	•Igienizarea spaţiului destinat activităţii didactice	sept feb	Admimistraţia/ dir. adj. Morman Anca	Produse curăţenie, baza materială	Chestionare privind starea de curăţenie
		•Asigurarea manualelor pentru toate clasele, selectarea acestora pe edituri	Sept	Fârdă Mioara/ Dir. Adj Morma Anca	Fondul de carte al bibliotecii, liste comandă manuale	Acoperirea 80% cu manual pentru toţi elevii
		•Actualizarea fondului bibliotecii	15.02	bibliotecar Silvia Magu/ C.A.	Legislaţie , documente oficiale, Soft bibliotecă, baza de date	Rapoarte privind fondul de carte
		•Informatizarea evidenţei cărţilor din bibliotecă.	15.02.	C.A.		
		•Realizarea inventarului general pentru toate bunurile materiale existente în LTR	03.03.	Administraţie/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, proceduri, baza materială	Respectarea termenelor privind inventarierea
		•Confecţionarea/procurarea de material didactic la anumite discipline de învăţământ (muzică, desen, geografie, istorie, biologie, sport).	semestrial	şefii de catedră adm/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, sponsorizări	Produse achiziţionate
	2. Utilizarea eficientă a resurselor	1. Investirea bugetului pentru: • reparaţii curente şi, • demolarea şi reconstruirea anexelor (magazii)	• după caz • anexe: apr.	Administraţie/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, finanţări MEN, finanţări Consiliu Local	Lucrări realizate Calitatea lucrărilor, recepţii finale

E ŞI F I N A N C I A R E	financiare. Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea activităţilor curriculare şi a celor educative.					
		•Obţinerea de fonduri extrabugetare din: • donaţii, • sponsorizări, • contribuţia voluntară a părinţilor, • închirieri de spaţii, terenul multifuncţional • prestări servicii	permanent	administraţie Consiliul reprezentativ al părinţilor Consiliul elevilor / C.A.	Fonduri financiare proprii, închirieri spaţii, legislaţie	Minim 3000 lei colectaţi în contul de venituri proprii
		•Realizarea proiectului de buget pentru anul 2017.	martie	Contabilitate/ C.A.	Legislaţie financiar contabilă, adrese ISJ	Respectarea termenelor, avize ISJ
		•Realizarea programului de audit intern.	după graficul propriu	contabil-şef Mariana Madoşi/ C.A.	Proceduri, legislaţie în vigoare	Rapoarte privind auditul intern
IV. D E Z V O L T A R E Ş I R E L	1.Dezvoltarea capacităţii instituţionale de atragere de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanţare (FSE, POST-DRU).	•Scrierea de proiecte de finanţare destinate dezvoltării de proiecte educaţionale în LTR	conf. termenelor finanţatorilor identificaţi	echipe de proiect/ manageri de proiecte	Legislaţie în vigoare, documente oficiale	Numărul de proiecte propuse, implementate, numărul beneficiarilor proiectelor implementate, valoare fondurilor atrase, numărul convenţiilor de parteneriate încheiate
		•Crearea echipelor de proiecte de finanţare.	februarie	dir. prof. Mirela Serafim	logistica	
		•Identificarea unor finanţatori şi scrierea cererilor de finanţare. Înaintarea proiectelor pentru evaluare la finanţatorii identificaţi.	conf. termenelor finanţatorilor identificaţi	echipe de proiect/ manageri de proiecte	Adrese ISJ, MECTS	
	2.Dezvoltarea de relaţii de parteneriat instituţional cu şcoli, comunităţi locale din alte ţări ale UE	•Crearea de parteneriate educaţionale cu şcoli din UE	conf. termenelor partenerilor	Echipe de proiect/ Dir. Mirela Serafim	Legislaţie, site-uri de profil	
		•Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, pentru implicarea acestora în viaţa şcolii.	semestrial	C.A. C.R.P. / dir. prof. Mirela Serafim prof. Valentin Dragu	Grafice de activitate, logistic, baza materială	

A Ţ I I C O M U N I T A R E		•Acţiuni specifice Consiliului consultativ al părinţilor pentru rezolvarea unor situaţii delicate.	după caz	C.A. comisia diriginţi /cons. ed	Documente oficiale, documente specific, tematica CA, baza materială	Tematica abordată, număr întâlniri, număr participanţi, transparenţa deciziilor,
		•Participarea părinţilor la luarea deciziilor din C.A. destinate ameliorării calităţii vieţii, a educaţiei şi a condiţiilor de desfăşurare a activităţii curente în LTR	lunar	C.A. C.R.P. / preşedinte CRP		
	3.Cresterea calităţii relaţiei dintre părinţi şi şcoală	•Lectorate la nivel de clase pe diverse teme, după un grafic elaborat la începutul anului şcolar , susţinute de învăţători şi profesori	Conform graficului	Prof. psih, Gruici Luiza, Director M. Serafim	Tematica lectoratelor cu părinţii aprobată în CP, legislaţie	Chestionare, fotografii de la activităţi, număr lectoorate susţinute, număr părinţi implicaţi
	4. Creşterea calităţii managementului instituţional.	•Revigorarea activităţii catedrelor şi a comisiilor metodice printr-un program managerial adecvat acestui obiectiv.	conform programului adecvat	C.A. catedre comisii metodice / dir. prof. Mirela Serafim şefii de comisii metodice	Tematica de activitate a fiecărei comisii, dosarul comisiei,	Promptitudine, adecvarea la nevoile specific, atingerea standardelor
		•Operaţionalizarea programului de activitate a comisiilor diriginţi.	conform progr. propriu	comisie diriginţi	Legislaţie, tematica aprobată, logistică	Nr. lecţii susţinute, tematica abordată, corelaţă cu specificul de vârstă
		•Monitorizarea riguroasă a fiecărui serviciu (secretariat, contabilitate, administraţie) şi a fiecărui comisii speciale	lunar	C.A. /dir. prof. Mirela Serafim	Logistică, proceduri	Performanţă, chestionare aplicate
IV. D E Z V O L T A R E ŞI		•Optimizarea activităţii în Consiliul de administraţie.	conf. calendarului	C.A./ dir. prof. Mirela Serafim	Tematica stabilită, logistic, legislaţie	Număr participanţi la şedinţele CA, decizii emise
	5.Creşterea siguranţei personale a elevilor şi a cadrelor didactice în incinta LTR	•Perfecţionarea /reorganizarea serviciului pe şcoală.	după caz	C.A. / dir. adj. profesor Morman Anca	Raficul serviciului pe şcoală, RI, legislaţie	Calitatea desfăşurării serviciului
		•Protocolul de colaborare cu Poliţia Recaş şi cu Primărie	după caz	C.A. / dir. prof. M.Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Număr acţiuni commune, protocol stabilit
		•Verificarea periodică a stării de sănătate a angajaţilor.	lunar	cabinet medical medicina muncii /dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Atingerea standardelor, date statistice, număr participanţi, rezultate
		•Efectuarea activităţilor de informare periodică în legătură cu normele PSI şi de protecţia muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	după caz	C.A. comisiile speciale / dir. adj. Morman Anca	Legislaţie, documente oficiale, procedure, planuri ale comisiei	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor
		•Asigurarea condiţiilor de păstrare în securitate maximă a substanţelor chimice din laboratoare	permanent	Comisia P.C. / dir. prof. Morman Anca	Legislaţie, documente oficiale, substanţe, baza material, laboratoare	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor

		•Păstrarea în condiţii de igienă corespunzătoare normativelor în vigoare a alimentelor	zilnic	administraţie / dir. adj. Morman Anca	Legislaţie, documente oficiale, baza material, avize APIA	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor

RELAŢII COMUNITARE	6. Realizarea parteneriilor educaţionali cu elevii din şcoala noastră, la un nivel calitativ superior.	•Activarea Consiliului elevilor (extinderea componenţei la nivelul liceului)şi funcţionarea acestuia	15.10.	cons.ed. Podaru Ileana / C.A	Tematica CE, planuri de activitate adrese ISJ	Număr întâlniri efectuate, numărul elevilor implicaţi, numărul participanţolor la CJE
		•Realizarea de alegeri pentru conducerea CSE	Octombrie	cons.ed. Podaru Ileana / C.A	Tematica CE, planuri de activitate adrese ISJ	Numărul elevilor implicaţi, numărul participanţolor la CJE
		•Constituirea şi organizarea cluburilor tematice ale elevilor (Şah, Pictura, Teatru)	01.11.	Coordonatorii / cons. ed	Tematica , legislaţie	Număr cluburi constituite, regulamente de organizare şi funcţionare
	7. Construirea unei culturi organizaţionale	•Instituirea unui climat de disciplină liber consimţită printr-o activitate educativă susţinută, în fiecare împrejurare.	zilnic	fiecare cadru didactic Consiliul elevilor / diriginţii; cons ed.	Baza materială, logistică, surse financiare proprii, sala de sport, planificarea activităţilor educative	Număr activităţi desfăşurate, număr participanţi, climatul, chestionare, revista şcolii, adecvare la nevoile specifice
		•Sărbătorirea zilelor de naştere a elevilor şi a cadrelor did.	după caz	diriginţii / cons. ed		
		•Baluri: balul primăverii, balul absolvenţilor, balul bobocilor.	conform Programului de activităţi extraşcolare	conform deciziei cons.ed Podaru Ileana/ dir. prof. Mirela Serafim		
		•Confecţionarea Drapelului LTR	d	dir. prof. Mirela Serafim / C.A.		

Avizat, Plan operational pentru anul 2025-2026